

**LIETUVOS SPORTO CENTRO  
DRUSKININKŲ SPORTO PASLAUGŲ SKYRIAUS  
N U O S T A T A I**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sporto centro (toliau – LSC) Druskininkų sporto paslaugų skyrius (toliau – Skyrius) yra LSC struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus LSC direktoriaus pavadotojui.
2. Šiuose nuostatuose reglamentuojami Skyriaus tikslas, uždaviniai, funkcijos, darbuotojų teisės ir pareigos, pavaldumas ir darbo organizavimas.
3. Skyriaus paskirtis – sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūros esančios M. K. Čiurlionio g. 115A, Druskininkai, administravimas ir eksploatavimas.
4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, LSC nuostatais, LSC darbo tvarkos taisyklėmis ir darbo apmokėjimo sistema, LSC direktoriaus įsakymais ir pavedimais.
5. Skyriaus nuostatus tvirtina LSC direktorius.
6. Skyriaus vieši pranešimai skelbiami LSC interneto svetainėje ([www.lscentras.lt](http://www.lscentras.lt)) ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse.

**II SKYRIUS  
TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

7. Skyriaus veiklos tikslas – užtikrinti tinkamą ir kokybišką LSC valdomos sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūros administravimą, materialaus ir nematerialaus turto ekonomišką eksploatavimą, jo tinkamą būklę ir saugumą visų amžiaus grupių nacionalinių rinktinių sportininkų ir (ar) kandidatų į tokias nacionalines rinktines rengimo, aukšto meistriško sporto varžybų ir sporto renginių organizavimo bei kitos visuomenei naudingos veiklos tikslais.
8. Skyriaus uždaviniai:
  - 8.1. sudaryti tinkamas sąlygas sporto šakų federacijoms (toliau – federacijos) rengiant visų amžiaus grupių nacionalinių rinktinių sportininkus ir (ar) kandidatus į tokias nacionalines rinktines neatlygintinai naudotis LSC valdoma sporto infrastruktūra ir šioje infrastruktūroje esančiu inventoriumi bei atlygintinai – gyvenamosios paskirties infrastruktūra;
  - 8.2. sudaryti tinkamas sąlygas federacijoms atlygintinai naudotis LSC valdoma sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūra bei šioje infrastruktūroje esančiu inventoriumi aukšto meistriško sporto varžybų ir sporto renginių organizavimo tikslais;
  - 8.3. sudaryti sąlygas kitais visuomenei naudingos veiklos tikslais ir (ar) kitiems asmenims atlygintinai naudotis LSC valdoma sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūra bei šioje infrastruktūroje esančiu inventoriumi;
  - 8.4. siekti kuo didesnio Skyriaus sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūros užimtumo ir inventoriaus panaudojimo efektyvumo;
  - 8.5. atlikti sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūros inventoriaus priežiūrą, remontą, atnaujinimą;

8.6. užtikrinti vidinę komunikaciją, bendradarbiavimą su kitais LSC padaliniais siekiant bendrų LSC veiklos tikslų.

9. Skyrius atlieka šias funkcijas:

9.1. organizuoja efektyvų Skyriaus sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūros priežiūrą ir eksploatavimą;

9.2. užtikrina elektros, vandens, šiluminės energijos ir telekomunikacijų priežiūrą ir rūpinasi techninio aptarnavimo atlikimu;

9.3. užtikrina tinkamą Skyriaus teikiamų paslaugų gavėjų aptarnavimą, paslaugų kokybę;

9.4. kontroliuoja kaip Skyriaus teikiamų paslaugų gavėjai naudojami paslaugomis ir už jas atsiskaito;

9.5. užtikrina Skyriaus Sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūros bei inventoriaus parengimą aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų, aukšto meistriškumo sporto varžybų ir sporto renginių vykdymui;

9.6. laikantis sanitarinių higienos reikalavimų, valo patalpas bei teritoriją (jei sutartyje su naudotojais nenumatyta kitaip);

9.7. rūpinasi Skyriaus sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūros užimtumu;

9.8. pildo Skyriaus sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūros užimtumo grafikus kompiuterinėje programoje, analizuoja statistinius duomenis;

9.9. rūpinasi naujų Skyriaus teikiamų paslaugų naudotojų paieška ir ekonominiu naudingumu;

9.10. inicijuoja ir organizuoja Skyriaus veiklai reikalingo materialaus ir nematerialaus turto, darbų ir paslaugų pirkimo viešuosius konkursus;

9.11. organizuoja ir prižiūri Skyriaus administruojamos sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūros statybos ir remonto darbus;

9.12. rengia Skyriaus teikiamų paslaugų įkainių projektus;

9.13. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų pranešimus, skundus ir prašymus Skyriaus veiklos klausimais;

9.14. bendradarbiauja su kitais LSC skyriais, taip pat su kitomis organizacijomis;

9.15. atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Skyriaus darbuotojai turi teisę:

10.1. gauti iš Skyriaus teikiamų paslaugų gavėjų informaciją apie teikiamų paslaugų kokybę ir pasiūlymus jos gerinimui;

10.2. teikti siūlymus, projektus, pastabas dėl Skyriaus administruojamų pastatų ir teritorijų eksploatacijos ir priežiūros kokybės gerinimo ar skubaus remonto;

10.3. teikti siūlymus dėl Skyriaus teikiamų paslaugų įkainių;

10.4. susipažinti su teisės aktais ir kitais dokumentais, reikalingais Skyriaus funkcijoms vykdyti;

10.5. inicijuoti darbo grupių Skyriaus parengimo sportinių renginių vykdymui klausimams spręsti sudarymą;

10.6. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

11. Skyriaus darbuotojai privalo:

11.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto;

11.2. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti LSC vadovybės pavedimus;

11.3. užtikrinti, kad nustatyta tvarka, ir pagal patvirtintus įkainius būtų gaunamos lėšos už teikiamas paslaugas;

11.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

11.5. laikytis LSC nustatytos darbo tvarkos.

#### **IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kuris:

12.1. organizuoja Skyriaus veiklą ir atsako už Skyriui pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

12.2. sudaro metinį Skyriaus veiklos planą ir teikia LSC direktoriui tvirtinti;

12.3. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis;

12.4. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų LSC skyrių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;

12.5. dalyvauja LSC organizuojamuose pasitarimuose;

12.6. nustatyta tvarka teikia Skyriaus veiklos ataskaitas LSC vadovybei;

12.7. dalyvauja atrenkant ir priimant į darbą bei atleidžiant iš jo Skyriaus darbuotojus;

12.8. teikia LSC direktoriui Skyriaus darbuotojų kandidatūras skatinimui ir informuoja apie Skyriaus darbuotojų darbo pareigų pažeidimus;

12.9. organizuoja Skyriaus darbuotojų pasitarimus ir jiems vadovauja;

12.10. pavedus LSC direktoriui, atstovauja LSC kitose institucijose;

12.11. vykdo rašytinius ir/ar žodinius LSC direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo pavedimus;

12.12. vykdo kitas Skyriaus vedėjo pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas.

13. Nesant Skyriaus vedėjo, jį pavaduoja Skyriaus vedėjo pavaduotojas ar kitas LSC direktoriaus įsakymu paskirtas Skyriaus darbuotojas.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Skyrius gali būti reorganizuotas, likviduotas ar pertvarkytas Lietuvos sporto centro sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

---

---

---

---

---

---

---

---