

PATVIRTINTA  
Kūno kultūros ir sporto departamento prie  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
generalinio direktoriaus  
2007 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-86  
(Kūno kultūros ir sporto departamento prie  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
generalinio direktoriaus  
2019 m. balandžio 23 d. įsakymo Nr. V-37  
redakcija)

## **LIETUVOS SPORTO CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sporto centras (toliau – centras) yra Kūno kultūros ir sporto departamentui prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – departamentas) pavaldė valstybės biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti tinkamą valstybės sukurtos ir centrai perduotos valdyti sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūros eksploatavimą sportininkų rengimo, aukšto meistriško sporto varžybų ir sporto renginių organizavimo bei kitos visuomenei naudingos veiklos tikslais.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Centro buveinės adresas: Ozo g. 39B, Vilnius, Lietuvos Respublika.

4. Centras yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų. Centro veiklai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

5. Centro savininkė yra valstybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina departamentas, kuris koordinuoja ir kontroliuoja centro veiklą, tvirtina ir keičia jo nuostatus, priima sprendimą dėl centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, centro buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Centro vieši pranešimai skelbiami centro interneto svetainėje ([www.lscentras.lt](http://www.lscentras.lt)) ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse.

7. Centro nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

### **II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

8. Centro veiklos tikslai:

8.1. sudaryti sąlygas departamentui pripažintoms nacionalinėms sporto šakų federacijoms (toliau – federacijoms) (prioritetą teikiant olimpinėms sporto šakų (ypač strateginių) federacijoms) rengiant visų amžiaus grupių nacionalinių rinktinių sportininkus (išskyrus rengiamus veteranų sporto varžyboms) ir (ar) kandidatus į tokias nacionalines rinktines neatlygintinai naudotis centro valdoma sporto infrastruktūra ir šioje infrastruktūroje esančiu inventoriumi bei atlygintinai – gyvenamosios paskirties infrastruktūra;

8.2. sudaryti sąlygas federacijoms (prioritetą teikiant olimpinėms sporto šakų (ypač strateginių) federacijoms) atlygintinai naudotis centro valdoma sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūra bei šioje infrastruktūroje esančiu inventoriumi aukšto meistriško sporto varžybų ir sporto renginių organizavimo tikslais;

8.3. laisvu nuo centro valdomos sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūros bei šioje infrastruktūroje esančio inventoriaus naudojimo šių nuostatų 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodytu tikslu metu sudaryti sąlygas atlygintinai naudotis centro valdoma sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūra bei šioje infrastruktūroje esančiu inventoriu kitais visuomenei naudingos veiklos tikslais ir (ar) kitiems asmenims, nei nurodyta šių nuostatų 8.1 ir 8.2 papunkčiuose, pirmenybę teikiant (prioriteto mažėjimo tvarka) sportininkų rengimui, aukšto meistriškumo sporto varžybų ir sporto renginių organizavimui, statutinių valstybės tarnautojų ar karių specialiajam fiziniam rengimui, švietimo, kultūros ar sveikatos priežiūros renginių organizavimui, fizinio aktyvumo pratybių vykdymui.

9. Centras, įgyvendindamas šių nuostatų 8.1 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, su departamentu suderintomis ir centro nustatytomis sąlygomis ir tvarka suteikia galimybę federacijoms neatlygintinai naudotis centro valdoma sporto infrastruktūra ir šioje infrastruktūroje esančiu inventoriu bei atlygintinai – gyvenamosios paskirties infrastruktūra.

10. Centras, įgyvendindamas šių nuostatų 8.2 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, su departamentu suderintomis ir centro nustatytomis sąlygomis ir tvarka suteikia galimybę federacijoms atlygintinai naudotis centro valdoma sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūra bei šioje infrastruktūroje esančiu inventoriu.

11. Centras, įgyvendindamas šių nuostatų 8.3 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, su departamentu suderintomis ir centro nustatytomis sąlygomis ir tvarka suteikia galimybę asmenims atlygintinai naudotis centro valdoma sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūra bei šioje infrastruktūroje esančiu inventoriu.

12. Centras taip pat:

12.1. atlieka centro valdomos sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūros bei šioje infrastruktūroje esančio inventoriaus priežiūrą, remontą, atnaujinimą (modernizavimą);

12.2. aprūpina centro valdomą sporto ir gyvenamosios paskirties infrastruktūrą reikiamu inventoriu;

12.3. bendradarbiauja su suinteresuotomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis centro veiklos klausimais;

12.4. kaupia, analizuoja ir sistemina informaciją, kurios reikia centro veiklos tikslams pasiekti;

12.5. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja asmenų pranešimus, skundus ir prašymus centro veiklos klausimais;

12.6. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;

12.7. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir vykdo departamento generalinio direktoriaus pavedimus, susijusius su centro paskirtimi.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS**

13. Centras, įgyvendindamas jam nustatytus tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

13.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų asmenų informaciją centro kompetencijai priskirtais klausimais;

13.2. pasitelkti kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovus (susitaręs su jų vadovais) centro kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti, sudaryti komisijas, darbo grupes;

13.3. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir (ar) užsienio valstybių juridiniais ir fiziniais asmenimis;

13.4. teikti siūlymus departamentui dėl teisės aktų, susijusių su centro veikla, tobulinimo.

14. Centras gali turėti ir kitų teisių, kurias jam suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

#### **IV SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

15. Centro veikla organizuojama vadovaujantis centro direktoriaus tvirtinamu metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“.

16. Centro metinis veiklos planas skelbiamas centro interneto svetainėje. Kaip vykdomas centro metinis veiklos planas, vertina departamento Vidaus audito skyrius.

17. Centro administracijos padalinių ir darbuotojų, nepriklausančių administracijos padaliniams, veiklą reglamentuoja centro darbo reglamentas, centro administracijos padalinių nuostatai, centro vidaus tvarkos taisyklės.

18. Centro administracijos struktūrą tvirtina centro direktorius.

19. Centrai vadovauja direktorius, kurį viešojo konkurso būdu priima į pareigas ir iš pareigų atleidžia departamento generalinis direktorius. Centro direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento generaliniam direktoriui.

20. Centro direktorius:

20.1. organizuoja centro veiklą, asmeniškai atsako už tinkamą centrui nustatytą tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

20.2. užtikrina, kad centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų, taip pat užtikrina tinkamą departamento generalinio direktoriaus pavedimų vykdymą;

20.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų centro darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas bei pašalpas;

20.4. tvirtina centro administracijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų ir centrui patvirtinto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

20.5. tvirtina centro administracijos padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus vidaus administravimo dokumentus;

20.6. atstovauja centrui teismuose, kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose ar kitose organizacijose;

20.7. priima įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie įgyvendinami;

20.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą;

20.9. atlieka kitas įstatymų, kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

21. Centro direktorius gali turėti pavaduotoją. Centro direktoriui laikinai nesant, jo funkcijas atlieka centro direktoriaus pavaduotojas, arba, centro direktoriaus pavaduotojui laikinai nesant, kitas centro direktoriaus įsakymu įgaliotas centro darbuotojas. Centro direktoriaus pavaduotoją viešojo konkurso būdu į pareigas priima ir atleidžia iš jų centro direktorius. Centro direktoriaus pavaduotojas kuruoja centro direktoriaus priskirtų centro administracijos padalinių veiklą ir yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas centro direktoriui.

#### **V SKYRIUS**

### **CENTRO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

22. Centro metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka centro direktorius.

23. Centro valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

24. Centro finansų kontrolę atlieka centro direktoriaus tvirtinamos centro finansų kontrolės taisyklėse nurodyti asmenys.

25. Centro vidaus auditą atlieka departamento Vidaus audito skyrius.

**VI SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Centras pertvarkomas, likviduojamas ar reorganizuojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---